

Ce Bachelor Responsable Opérationnel de Gestion parcours Ressources Humaines, forme les futurs responsables en RH tout en maîtrisant la gestion de l'entreprise.

Compétences visées:

- Mettre en place la gestion administrative, rédaction des contrats de travail, bulletins de paie
- Élaborer le plan de formation
- Superviser/organiser les services RH

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE ANNÉE

MODULE CULTURE GÉNÉRALE

- Microéconomie - Macroéconomie
- Management
- Introduction Droit I (Civil)
- Introduction à la Sociologie
- Enjeux du Monde Contemporain
- Culture Générale (Littérature)
- Contexte économique
- Business English
- Option Espagnol - Allemand - Chinois

DEUXIÈME ANNÉE

MODULE CULTURE GÉNÉRALE

- Microéconomie - Macroéconomie
- Management
- Introduction Droit II (Droit des Affaires)
- Sociologie
- Enjeux du Monde Contemporain
- Culture Générale (Art)
- Economie Internationale
- Business English
- Option Espagnol - Allemand - Chinois

MODULE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Méthodologie
- Introduction à la vente
- Introduction au marketing I
- Fondements de la Communication
- Méthodes quantitatives
- Le recrutement
- Comptabilité Générale
- Séminaire en Anglais

MODULE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Ethique des affaires
- Fondamentaux de l'achat
- Finance d'entreprise
- Introduction au marketing II
- Introduction à la gestion budgétaire
- Fondamentaux des relations humaines
- Méthodologie
- Introduction à la géopolitique
- Séminaire en Anglais
- Réussir son intégration en entreprise
- Informatique

MODULE ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES (1ère et 2ème Année)

Semaine création d'entreprise, Coaching, Développement personnel par le théâtre, Projet Associatif, Séminaire de rentrée, Etudes de marché, Stage et Analyse sectorielle, Art oratoire, Concours d'éloquence



BACHELOR

BAC + 3

Responsable Opérationnel de Gestion

Parcours Gestionnaire Ressources Humaines

Titre RNCP - Niveau II *

ADMISSION

Condition d'accès :

Baccalauréat validé

Inscription :

Sur dossier + entretien individuel + tests

Accompagnement :

Classes de 25 élèves

Suivi individuel

STATUTS DE FORMATION

Contrat de professionnalisation - alternance :

1 semaine de cours et 3 semaines en entreprise

Formation initiale - Étudiant :

Cours et périodes de stage obligatoires en entreprise

Congé Individuel de Formation (CIF) et

Validation des Acquis par l'Expérience (VAE)

Cours

PROGRAMME DE LA FORMATION : Troisième Année

MODULE ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

- Semaine d'activité à thème - Jeu RH
- Développement personnel par le théâtre
- Rapport d'activité et culture métier
- Stage et rapport de stage
- Art Oratoire

MODULE RESSOURCES HUMAINES

- Gestion du personnel et évolution RH
- Gestion des emplois et des compétences
- SIRH et processus de digitalisation
- Politique des salaires et rémunérations
- Sociologie du management
- Gestion des conflits, prévention et sécurité
- Gestion du personnel

MODULE MANAGEMENT ET MARKETING

- Management des organisations
- Management interculturel
- Stratégie de com corporate
- Méthodologie

MODULE ENVIRONNEMENT

DE L'ENTREPRISE

- Connaissance du Monde contemporain
- Institutions Européennes
- Géopolitique
- Droit des contrats et des sociétés
- Fiscalité des entreprises
- Droit social
- Business English - Séminaire en Anglais
- Option Espagnol - Allemand - Chinois

MODULE GESTION

- Gestion budgétaire - Informatique de gestion
- Comptabilité approfondie

MÉTIERS VISÉS

Adjoint RH

Responsable adjoint de service RH

Chef de service RH

Formateur

Directeur adjoint de service RH

*Responsable Opérationnel de Gestion, Titre certifié de niveau II, code nsf 310m, paru au JO du 19 juillet 2017, délivré par FORMATIVES.

Institut d'Études
Supérieures Normandie



BAC + 2 BAC + 3 BAC + 5

ALTERNANCE - INITIALE
CIF - VAE

Titres RNCP

IES Normandie

12 Bis Avenue Pasteur

76000 ROUEN

Tél. : 02 35 63 00 69

contact@iesn.fr

